<u>ජල සැපයීමේ සේවාව සඳහා අයදුම්පත</u>

<u>නාත්තන්ඩිය ප්‍රාදේශීය සභාව.</u>

1. අයදුම්කරුගේ නම:.....

   .....

2. ලිපිනය:.....

   .....

3. දුරකතන අංකය:.....

4. සේවාව අවශ්‍ය ස්ථානයට පැමිණෙන මාර්ගය:.....

   .....

5. සේවාව අවශ්‍ය වන්නේ කුමක් සඳහා ද ? :.....

   (පානීය ජල අවශ්‍යතා සඳහා ප්‍රමුකතාවය දක්වනු ලැබේ)

6. අවශ්‍ය වන ජල ප්‍රමාණය :- ලීටර් 1000 ටැංකි .....

   ලීටර් 3500 බවුසර් .....

7. අවශ්‍ය වන දිනය හා වේලාව :.....

8. ජලටැංකි / බවුසර් රඳවා තබාගැනීම අවශ්‍ය වන්නේද ? ඔව් / නැත

   කවදා වනතෙක්ද ? .....දිනය පෙ.ව. / ප.ව. ..... දක්වා

9. ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.නියමිත ගාස්තු ගෙවීමට එකඟ වෙමි. රඳවාගෙන තිබෙන කාලය තුල ජලටැංකි වලට / බවුසර්වලට යම් අලාභයක් සිදුවුවහොත් ඒ සඳහා නාත්තන්ඩිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්මික නිලධාරි විසින් තක්සේරු කරනු ලබන මුදලක් ගෙවීමට එකඟ වෙමි.

දිනය : ....

අත්සන

ගාස්තුව	ලීටර් 1000 ජල ටැංකි	ලීටර් 4000 ජල ටැංකි
<u>දෙකක් සඳහා එකක් සඳහා</u>		
ජලය සඳහා (රජයේ වැඩකරන දින)	රු. 350.00	රු. 600.00
ජලය සඳහා (රජයේ නිවාඩු දින)	රු. 500.00	රු. 800.00
ප්‍රවාහනය සඳහා පලමු කි.මී.	රු. 350.00	රු. 400.00
වැඩිවෙන කි.මී. සඳහා	රු. 50.00	රු. 55.00
<u>රඳවා තබා ගන්නේ නම්.</u>		
රඳවා ගැනීම සඳහා පැයකට	රු. 30.00	රු. 30.00
<u>රඳවා තබා ගන්නා ඒවා ආපසු රැගෙන ඒම.</u>		
පළමු කි.මී.	රු. 200.00	රු. 250.00
වැඩිවෙන කි.මී.	රු.45.00	රු.50.00

<u>ගාස්තු තීරණය කිරීම</u>

ජලය සඳහා රු.
ප්‍රවාහන ගාස්තු - පළමු කි.මී. රු.
ප්‍රවාහන ගාස්තු අමතර
කි.මී..... සඳහා රු.
රඳවා තබාගන්නා පැය ..... සඳහා රු.

<u>රඳවා තබා ගන්නේ නම් ආපසු රැගෙන ඒමට ගාස්තු</u>

පළමු කි.මී. රු.
වැඩිවෙන කි.මී. රු.
වැට් බදු රු.

එකතුව රු.

.....
කාර්මික නිලධාරි

අනුමැතිය :

ඉහත සඳහන් ගාස්තු අයකර සේවය සැපයීමඅනුමත කරමි.

දිනය : ....
සභාපති / ලේකම්

<u>ගාස්තු අයකිරීම</u>

ලදුපත් අංක ..... යටතේ .....දින රු..... අයකරන ලදී.

දිනය : ....
ආදායම් නිලධාරි

සේවය ඉටු කිරීම :

රියදුරු ..... මයා වෙත ඇණවුම් භාරදෙන ලදී.

.....
විෂය භාර නිලධාරි

..... දින පෙ.ව. / ප.ව. ..... සේවාව සපයන ලදි.

..... දින පෙ.ව. / ප.ව. ..... ආපසු රැගෙන එන ලදී.