නාත්තන්ඩිය ශ්‍රීමත් ඇල්බට් ඇෆ් පීරිස් නගර ශාලාව වෙන් කරවා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත

1. අයදුම්කරුගේ නම : .....
2. ලිපිනය: .....
3. අවශ්‍ය කාරණය: .....
4. වෙන්කරවා ගැනීමට අවශ්‍ය දිනය හා වේලාව : .....
5. සංදර්ශනයක් හෝ නාට්‍යයක් නම් ඒ සඳහා ලබාගත් බලපත්‍ර අංකය හා අදාල තොරතුරු :

   .....

   .....

කොන්දේසි

I. නාත්තන්ඩිය ප්‍රාදේශිය සභාවට පනවා ඇති ගාස්තු ගෙවීමටත්,

II. නොවැලක්විය හැකි හේතූන් මත වෙන්කරවා ගත් දින වෙනස් කල හැකි වන්නේ ආයතනයේ අභිමතය පරිදි ප්‍රකාර යම් හෙයකින් වෙන්කිරීම අවලංගු වුවහොත් මේ සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුවලින් ආපසු ගෙවනු ලබන්නේ තැන්පත් ගාස්තු පමණි.

III. තවද ඔබ විසින් නගර ශාලාව කිසියම් කටයුත්තක් සඳහා වෙන්කරවා ගත් පසු එදින හෝ යම් කාලසීමාවක් මත පරිහරණය කිරීමෙදී පරිහරණය කරන්නා හෝ කරන්නන් විසින් නගර ශාලාවට හෝ එහි සවිකර ඇති හෝ තබා ඇති උපකරණවලට අලාභයක් කල හොත් එය මෙම සභාව වෙත තැන්පත් කර ඇති මුදලින් ඇස්තමේන්තුවක් මත අයකිරීමට කටයුතු කරනු බවත්, එම මුදල් ඒ සඳහා ප්‍රමාණවත් නොවුනහොත් එම ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් මුදල ගෙවීමට ඔබ එකඟ විය යුතුය.

ඉහත සඳහන් කරුණු කියවා බලා තේරුම් ගෙන ඒවාට එකඟවන බවට පහත අත්සන්කර සහතික කරමි.

දිනය : ....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

අයවීම

1. තැන්පත් ගාස්තුව: .....
2. ගාස්තුව : .....
3. වෙනත් : .....
4. වැට් මුදල : .....
5. අයවිය යුතු මුදල : .....

අයවිය යුතු මුදල :- ..... ලිපිකරු /කාර්යභාර නිලධාරි / නගරශාලා කම්කරු

.....ඉහත අයවීම නිර්දේශ කරමි.

.....

ලේකම්

නාත්තන්ඩිය ප්‍රාදේශිය සභාව

අනුමත කරමි.

.....

සභාපති

නාත්තන්ඩිය ප්‍රාදේශිය සභාව

1. අයදුම් පත්‍රය නිකුත් කළ දිනය හා ලදුපත් අංකය : .....
2. තැන්පත් මුදල් හා ලදුපත් අංකය හා දිනය : .....
3. අයකරන ලද ගාස්තු ලදුපත් අංකය :.....
4. .....
5. .....

.....

ආදායම් ලිපිකරු

තැන්පත් මුදල් නිදහස් කිරීම

1. ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කල දිනය : .....
2. තැන්පත් මුදල නිදහස් කිරීමට නිර්දේශය හා අනුමැතිය ලැබුන දිනය : .....