නාත්තන්ඩිය ප්‍රාදේශීය සභාව

වීරහේන ආදාහනාගාරයේ ආදාහනයක් සඳහා වූ අයදුම්පත

01.අයදුම්කරුගේනම : .....

02.ලිපිනය: .....

03.දුරකථනඅංකය: .....

04.මියගියඅයගේනම: .....

05.මියගියඅයගේලිපිනය: .....

06.මියගියඅයගේස්ත්‍රී / පුරුෂභාවය: .....

07.මරණයසිදුවුආකාරය: .....

I. රෝගී තත්වයක් හේතුවෙන් රෝහලක මිය ගියේද?.....
(රෝහල මගින් නිකුත් කල මරණ සහතික ඇමිණිය යුතුය.)

II. දිගු කලක් රෝගී තත්වයෙන් සිටි හෝ වයෝවෘද්ධ වීම මත නිවසේදී මිය ගියේද?.....
(ග්‍රාම සේවක විසින් නිකුත් කරන ලද මරණ සහතිකය ඇමිණිය යුතුයි)

III. හදිසි අනතුරක් හේතුවෙන් මිය ගියේද?.....
(හදිසි මරණ පරීක්ෂකගේ සහතිකය පොලිස් වාර්තාව ඇතුලුව)

IV. මරණය පිළිබඳ යම් අධිකරණ පරීක්ෂණයක් කරන ලද්දේ ද?.....
(පරීක්ෂණයේ යම් අධිකරණ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි)

V. ආදාහාය සඳහා අයදුම් කරන ඔබ මිය ගිය අයට ඇති ;ඥාති සම්බන්ධය කුමක්ද?.....
(කරුණාකර සනාථ කර ලිපිය අමුණන්න).

08.ආදාහනය කිරීමට අවශ්‍ය කරන දිනය හා වේලාව: .....

09.ආදාහනය කරන අයගේ භෂ්මාවාශේෂ ගෙන යන්නේද යන වග:.....
(පිළිතුර ඔව් නම් ඒ සඳහා භාජනයක් සැපයිය යුතුය) දින තුනක් ඇතුළත මෙම භස්මාව ශේෂ රැගෙන යා යුතුය.

දිනය :..... .....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

.....

හැඳුනුම්පත් අංකය

සභාපති / ලේකම්

අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු වලට අදාල ලිඛිත සාක්ෂි නිවැරදිව ඉදිරිපත් කර ඇත. ඉල්ලීම ඉටුකිරීමට අවසර ලබාදීම නිර්දේශ කරමි, නොකරමි.

දිනය :..... .....

විෂය භාර නිලධාරී

විෂය භාර නිලධාරී

අනුමත කරමි /නොකරමි .....

සභාපති / ලේකම්

මුදල් භාරකරුගේ සටහන,

රු.....ක මුදල් අයකරන ලද අංක .....හා
.....දින දරණ රිසිට්පත නිකුත් කළා.

.....

මුදල් භාරකරුගේ අත්සන

මාගේ අංකය

ප්‍රාදේශීය සභාව

නාත්තන්ඩිය

ආදාහනාගාර භාරකරු,

වීරහේන ආදාහනාගාරය,

නාත්තන්ඩිය.

.....පදිංචි .....විසින් මා වෙත ඉදිරිපත් කල අයදුම්පත අනුව .....අයගේ මෘත දේහය .....දින පෙ.ව./ප.ව.....ආදාහනය කිරීමට නටයුතු කරන්න.

දිනය :..... .....

සභාපති / ලේකම්

නාත්තන්ඩිය ප්‍රාදේශීය සභාව